



**Procès-Verbal**  
**Conseil d'établissement 2022-2023**

13 juin 2023,  
17 h 30 – Quatre-Vents 2

**REPRÉSENTANTS DES PARENTS**

Madame Lidwine Fondja Ndiong Ikpa  
Madame Marie-Ève Drouin-Rousseau  
Madame Véronique Leclerc  
Madame Christine Lévesque-Desjardins  
Madame Noémie Pellerin Desjarlais  
Madame Mariannik Toutant

**REPRÉSENTANTS DES PARENTS SUBSTITUTS**

Madame Camille Bédard (absente)  
Madame Marie-Ève Pitre

**REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS**

Madame Édith Michaud  
Madame Sophie Bouchard  
Madame Amélie Tremblay

**REPRÉSENTANTE DES PROFESSIONNELS**

Madame Marie-Émilie Bilodeau

**REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE**

Madame Marie-Ève Lortie

**REPRÉSENTANT SOUTIEN**

Madame Laurence Boilard

**DIRECTIONS**

Monsieur David-Étienne Bélanger, directeur  
Madame Caroline Bédard, directrice adjointe

17h30 accueil et souper membres du CÉ

18h : Bloc de questions sur la [formation](#) (art. 53 et 459.5)

18h15 Accueil et ouverture de l'assemblée (vérification du quorum (art. 61 LIP))

**1. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Madame Mariannik Toutant souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement pour cette dernière rencontre du conseil d'établissement 22-23.

Il est PROPOSÉ par madame Édith Michaud d'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du 13 juin 2023.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #46

**2. Adoption du procès-verbal du 24 mai 2023**

Il est PROPOSÉ par madame Amélie Tremblay

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #47

3. Suivis au procès-verbal du 24 mai 2023

- Point suivis; Critères de sélection des directions d'établissement. La lettre a été envoyée le jeudi 25 mai à la direction générale.
- Point 8; Caisse scolaire : La direction a fait le suivi avec la caisse de Montmorency concernant la poursuite du programme de caisse scolaire.
- Point 12 : Bilan du projet éducatif; le bilan sera déposé sur le site de l'école d'ici la fin d'année.

4. Période de questions accordée au public

Madame Lidwine Fondja Ndong Ikpa remercie l'école pour l'accueil que sa famille a eu à l'école aux Quatre-Vents.

5. Approbation de la liste du petit matériel 23-24

Monsieur David-Étienne Bélanger présente les différentes listes du petit matériel. Il explique que ce sont les articles que les élèves utiliseront tout au cours de l'année. Il rappelle que le matériel est nécessaire, mais qu'il n'est pas obligatoire d'avoir des marques de commerce précises. Il mentionne que les balises sont respectées.

Il est PROPOSÉ par madame Lidwine Fondja Ndong Ikpa d'approuver la liste du petit matériel et les frais chargés aux parents.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #48

6. Approbation des frais chargés aux parents pour 23-24

Monsieur David-Étienne Bélanger présente le tableau des effets scolaires chargés aux parents pour 23-24 en mentionnant que les prix peuvent être changés. Une variation de quelques dollars est possible. Il rappelle aussi que l'assurance accident est facultative. Les coûts de l'agenda resteront à déterminer et les coûts des cahiers d'exercices seront recalculés. Monsieur David-Bélanger mentionne les projets spéciaux prévus pour l'année prochaine.

Il est PROPOSÉ par madame Amélie Tremblay d'approbation des frais chargés aux parents.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #49

7. Approbation de l'indexation des tarifs du SDG 23-24

Monsieur David-Étienne Bélanger présente le tableau indicatif présenté par le gouvernement afin d'ajuster les frais de garde. Nous pourrions ainsi ajuster les tarifs dans le document de la régie interne en août et envoyer les bons montants aux parents en début d'année.

Il est PROPOSÉ par madame Marie-Ève Drouin-Rousseau d'approuver l'indexation des tarifs.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #50

8. Adoption du rapport annuel de la présidente du CÉ

Madame Mariannik Toutant présente le rapport annuel du conseil d'établissement aux membres. Elle souligne le retour à la normale ainsi que la grande implication du service de garde dans les activités proposées cette année. Elle mentionne également l'accent sur la communication Parents-École.

Il est PROPOSÉ par Marie-Ève Lortie d'adopter le rapport annuel du conseil d'établissement 2022-2023.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #51

9. Lettre multi-niveaux 23-24

En suivi à l'organisation scolaire pour 23-24, la lettre d'information sur les classes multi-niveaux a été envoyée aux parents des enfants des niveaux concernés (2<sup>e</sup> à 4<sup>e</sup>).

10. Communication de la présidente

Madame Mariannik Toutant mentionne le délai des réponses de l'organisation scolaire concernant les demandes de changement d'école. Elle souligne également l'importance du lien entre les enseignants et les parents.

11. Informations de la direction

**11.1 Directions QV 23-24**

Monsieur David-Étienne Bélanger annonce que madame Annie Guilbault lui succédera à titre de direction de l'école aux Quatre-Vents à partir du 1<sup>er</sup> juillet. Mme Annie Guilbault aurait aimé être présente à la rencontre, mais elle avait un engagement. Monsieur David-Étienne Bélanger a été nommé directeur principal de l'école secondaire de la Courvilloise. Le mandat de Madame Caroline Bédard est reconduit pour l'année prochaine.

**11.2 Suivi budget 22-23**

Le budget de l'école est en bonne santé et l'ensemble des mesures protégées et dédiées ont été investies dans les services aux élèves. L'école terminera avec un surplus, car les sommes investies dans la cour d'école seront attribuées à l'année financière 23-24 étant donné que la majorité des travaux se feront après le 1<sup>er</sup> juillet.

**11.3 Travaux cour d'école QV-2**

Les travaux de la cour d'école débuteront le 26 juin prochain et ils devraient se terminer pour la rentrée scolaire. Il explique le plan des travaux sur la cour d'école du bâtiment 2. Il est possible que le module ou les aménagements soient livrés plus tard à l'automne. Les délais de livraison peuvent être de 10 à 12 semaines.

**11.4 Accueil préscolaire**

Mme Caroline Bédard explique le déroulement de l'accueil du préscolaire qui s'est déroulé le 31 mai dernier. Une formule différente a été proposée aux parents et aux enfants cette année. Un bref rassemblement a été fait à l'extérieur de l'école. Par la suite, les parents ont été invités à suivre leur enfant dans les trois activités. Le personnel a beaucoup apprécié la formule comme ils ont pu prendre le temps de parler avec les enfants mais aussi avec les parents. Les parents ont pu visiter les lieux et poser leurs questions de façon plus personnalisée. Comme ils étaient accompagnés de leurs parents,

les enfants étaient plus à l'aise à vivre les activités. La formule sera reconduite l'an prochain.

**12. Mot du représentant au comité de parents**

Nous sommes en attente du courriel de madame Camille Bédard.

**13. Communication de la responsable du service de garde**

Madame Marie-Ève Lortie mentionne le succès de la sortie aux Capitales de Québec pour les finissants. Les enfants étaient très contents de cette activité. Les élèves inscrits pour les journées pédagogiques du 26 et 27 juin sont d'environ 150.

**14. Communication de l'équipe-école**

Madame Édith Michaud mentionne l'activité au Camp St-François pour deux classes de deuxième année qui aura lieu durant la semaine du 12 juin.

Madame Sophie Bouchard souligne l'activité au Peps qui a eu lieu pour les troisièmes années. Elle souligne aussi les nombreuses activités que le comité de fin d'année a planifié pour les deux prochaines semaines. L'horaire a été envoyé aux parents.

Madame Amélie Tremblay mentionne que la course-école de la semaine passée s'est bien déroulée. Les 5<sup>e</sup> années étaient également en sortie sur les plaines d'Abraham.

**15. Varia**

Aucun varia

**16. Levée de la séance**

Il est PROPOSÉ par madame Marie-Émile Bilodeau de lever la séance à 19h35

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #52