

**Procès-Verbal**  
**Conseil d'établissement 2022-2023**

25 janvier 2023, 19h  
Quatre-Vents 2

**PROCÈS-VERBAL**

**REPRÉSENTANTS DES PARENTS**

Madame Lidwine Fondja Ndiong Ikpa  
Madame Mariannik Toutant  
Madame Marie-Ève Drouin-Rousseau  
Madame Véronique Leclerc  
Madame Christine Lévesque-Desjardins  
Madame Noémie Pellerin Desjarlais

**REPRÉSENTANTS DES PARENTS SUBSTITUTS**

Madame Camille Bédard absente  
Madame Marie-Ève Pitre

**REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS**

Madame Édith Michaud  
Madame Sophie Bouchard  
Madame Amélie Tremblay

**REPRÉSENTANTE DES PROFESSIONNELS**

Madame Marie-Émilie Bilodeau

**REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE**

Madame Marie-Ève Lortie

**REPRÉSENTANT SOUTIEN**

Madame Laurence Boilard

**DIRECTIONS**

Monsieur David-Étienne Bélanger

18h50 : Bloc de questions sur la [formation](#) (art. 53 et 459.5)

19h Accueil et ouverture de l'assemblée (vérification du quorum (art. 61 LIP)

Le quorum est constaté.

**1. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est PROPOSÉ par madame Véronique Leclerc d'adopter l'ordre du jour de la rencontre.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #24

**2. Adoption du procès-verbal du 30 novembre 2022**

Il est PROPOSÉ par madame Lidwine Fondja Ndiong Ikpa d'adopter le procès-verbal du 30 novembre 2022.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #25

**3. Suivis au procès-verbal du 30 novembre 2022**

Les différents suivis sont à l'ordre du jour de la rencontre.

**4. Période de questions accordée au public**

Aucun public

**5. Budget de mi-année**

Monsieur David-Étienne Bélanger explique qu'il a fait la révision du budget de l'école en compagnie des ressources financières du Centre de services scolaire. Il explique le tableau budgétaire:

- La colonne 1 représente le budget 2022-2023 adopté par le CE à l'automne.
- La colonne ajouts budgétaires explique les variations selon les orientations ministérielles depuis le budget initial.
- La colonne 2 représente la situation financière dans le logiciel Dofin au 18 janvier 2023.
- La colonne Écart représente la différence entre le budget initial et la lecture du 18 janvier 2023.

Monsieur David-Étienne Bélanger explique les différentes particularités du budget de mi-année. Au bas du tableau, on trouve le pourcentage des dépenses effectuées en date de janvier 2023. Le pourcentage est de 46%. Un ajout en orthopédagogie et en soutien académique pour la 2<sup>e</sup>

portion de l'année n'est pas présente dans le budget. Le surplus budgétaire servira à atténuer l'impact de la baisse de clientèle de la prochaine année à la suite de la révision des bassins. Un montant est aussi réservé dans le budget 2022-2023 pour les travaux de la cour d'école du bâtiment 2 pour l'été 2023.

Il est PROPOSÉ par madame Amélie Tremblay d'approuver le budget de mi-année.

APPROBATION à L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #26

## **6. Approbation de la grille des matières 2023-2024**

Monsieur David-Étienne Bélanger présente la grille-matière 2023-2024. La modification à prévoir pour l'organisation scolaire ainsi que les difficultés des élèves à la suite de la pandémie nous amènent, après consultation des membres de l'équipe-école, à proposer de reconduire la grille des matières 2022-2023 pour l'année 2023-2024. Concernant la possibilité d'ajouter un programme d'anglais intensif à l'école, la direction suggère de reporter la décision à l'année prochaine. À la demande du conseil d'établissement, un sondage pourrait être envoyé aux parents au printemps ou au début de la prochaine année scolaire afin de sonder l'opinion des parents quant à l'implantation de l'anglais intensif. Il est donc proposé de remettre la discussion à l'automne 2023.

Il est PROPOSÉ par Noémie Pellerin Desjarlais d'approuver la grille des matières 2023-2024.

APPROBATION à L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #27

## **7. Communication de la présidente**

Aucun point de la présidente

## **8. Informations de la direction**

### **8.1 Nouveaux membres du personnel**

La direction nomme que plusieurs changements ont eu lieu au sein de l'équipe-école depuis janvier soit deux remplacements pour des congés parentaux, un congé différé, une retraite et un départ d'une enseignante pour le syndicat. La directrice adjointe madame Nathalie Bédard a également été promue au poste de direction par

intérim à l'école de l'Arc-en-ciel. Tous les remplacements ont été octroyés. De plus, nous avons ajouté de l'orthopédagogie au préscolaire et au premier cycle et du soutien académique de janvier à juin.

## **8.2 Période d'inscription 2023-2024**

La période des inscriptions se fera du 6 au 10 février sur Mozaïk Portail. Pour le moment, il est difficile de se prononcer sur la forme que prendra l'organisation scolaire de l'année prochaine.

## **8.3 Échéancier projet éducatif 2023-2027**

Les rencontres pour l'analyse du projet éducatif actuel ainsi que la mise à niveau du projet éducatif se poursuivront le 14 février avec un atelier au CSS sur l'analyse de la réussite académique. Il y aura également une formation le 31 janvier au Centre de services pour travailler le bien-être à l'école.

## **8.4 Consultation sur le plan des effectifs 2023-2024**

Nous sommes présentement en période de consultation pour les effectifs 2023-2024. La consultation a déjà débuté avec les enseignants. Le personnel de soutien et les professionnelles seront rencontrés à la suite du CPE du 8 février.

Au niveau des ressources de soutien, la direction doit envisager un ajustement des postes du personnel de soutien et professionnel afin de répondre aux besoins de l'école et des capacités financières de l'établissement en tenant compte de la diminution de clientèle et donc d'une baisse des allocations. Le poids financier des effectifs est important sur le budget de l'école. Le budget de cette année servira aussi à assurer une transition dans le plan des effectifs puisque la direction anticipe une décroissance en raison de la nouvelle école.

Une analyse des ressources sera faite en équipe afin d'assurer un soutien adéquat aux élèves. L'école poursuivra dans les mêmes orientations que celles prises en lien avec le projet éducatif, soit de mettre l'emphase sur la pédagogie et le soutien préventif. Nous devons ainsi envisager une procédure d'amélioration en continu de

nos pratiques. Des rencontres de concertation et des comités multi sont à prévoir à l'horaire afin d'ajuster régulièrement les pratiques.

## **9. Mot du représentant au comité de parents**

Madame Camille Bédard mentionne que lors de la rencontre du comité de parents, il a été mentionné que l'utilisation du local de repos dans les écoles est lieu de retour au calme et non un local de punition. Ce type de locaux est grandement utilisé au niveau des classes du Havre. Elle mentionne également que le calendrier 2023-2024 n'est pas finalisé.

## **10. Communication de la responsable du service de garde**

### **10.1 Inscription semaine de relâche**

Il y a entre 40 et 45 inscriptions pour la semaine de relâche, le service de garde sera donc ouvert. Les parents ont été contactés pour les informer de l'ouverture du service de garde.

### **10.2 Relevés fiscaux :**

Les relevés seront disponibles à partir du 28 février 2023. Le relevé sera publié dans les prochains jours sur Mozaik du parent payeur.

### **10.3 Inscription SDG 2023-2024**

L'inscription se fera sur Mozaik à la suite de la publication de l'inscription par le secrétariat.

### **10.4 LIG et midis de bricolage**

L'école a maintenant deux équipes de soccer qui ont deux pratiques par semaine par équipe. Le premier match aura lieu le 1<sup>er</sup> février. L'école offre maintenant les midis bricolages qui se donneront sur cinq midis d'ici la fin de l'année. Le katag se donne également les jeudis et les groupes se sont comblés rapidement.

## **11. Communication de l'équipe-école**

Madame Sophie Bouchard mentionne qu'en février il y aura une chorale qui va débiter pour les 4-5-6 années. Elle mentionne également que le 5 mai, il va avoir un gros événement pour ceux qui participent à la chorale des Vocalies. La fête des Neiges aura lieu le 15

et le 16 février est organisée par le comité santé. Le 2 février nous aurons la visite du bonhomme Carnaval.

Madame Amélie Tremblay mentionne les diverses activités qui ont eu lieu durant la semaine avant les vacances de Noël. Nous avons également eu un spectacle de talents organisé par madame Marie-Michèle Careau et monsieur Alex Blanchette. Toutes les activités prévues le 23 décembre ont été devancées au 22 décembre en raison de la fermeture anticipée du 23 décembre.

La Dictée PGL aura lieu sous peu pour le 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle. Les activités des sciences en folies débiteront bientôt pour les élèves du 1<sup>er</sup> cycle. De plus, une sortie de patin est prévue pour le mois de février. Les cours de patin au préscolaire se poursuivent également. Le comité mathématique a organisé un concours pour la glissade la plus longue. En décembre, il avait eu une activité sur les formes. Il y a un concours de mathématique fait par les 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années. De plus, plusieurs enfants ont participé au concours de dessin Desjardins.

Une offre de massage a également été offerte pour tous les membres du personnel.

La table des professionnels vont recevoir une formation sur la douane, pour faire un lien avec la nouvelle ressource au SÉ qui est spécialisée dans ce domaine.

#### **12. Varia**

- Déneigement du stationnement pour les parents et le personnel
- Proposition de faire une patinoire entretenue par les parents l'hiver.

#### **13. Levée de la séance à 20h57**

Il est PROPOSÉ par madame Mariannik Toutant de lever la séance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
CÉ-22/23 #28

Présidente

Directeur